ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Составитель: к.э.н. Байрамукова Е.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии
на 2024-2025 уч. год.

Протокол № 9 от 27.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....5
5.2. Тематика лабораторных занятий....8
5.3. Примерная тематика курсовых работ....9
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы....9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....11
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. 16
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 16
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....16
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет, экзамен) 17
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....20
8.1. Основная литература: 20
8.2. Дополнительная литература:....21
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 21
9.1. Общесистемные требования 21
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 22
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 22
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....22
11. Лист регистрации изменений....23

1. Наименование дисциплины (модуля)

Информационные технологии в управлении

Целью изучения дисциплины является: освоение обучающимися основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; получение практических навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, применяющимися в профессиональной деятельности; приобретение умений обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; овладение технологиями в управлении.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. получить представление о роли информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. получить знания об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
3. получить знания о функционировании различного программного и аппаратного обеспечения и компьютерных сетей;
4. сформировать практические навыки по эффективному использованию информационных технологий в сфере управления.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» (Б1.О.08) относится к базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.08
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» является базовой для успешного освоения программы «Государственного и муниципального управления». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ОПК-5, ОПК-8.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс «Информационные технологии в управлении» является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Государственные и муниципальные заказы и закупки; Государственные и муниципальные финансы, Управление государственной и муниципальной собственностью. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности инфор-	ОПК-5.1. Знает принципы работы основных информационно-коммуникационных технологий, государствен-

	мационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг используемые ОПК-5.1. Использует для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, возможности государственных и муниципальных информационных систем, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает принципы и характер работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует возможности применения современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	112	94
в том числе:		
лекции	56	38
семинары, практические занятия	-	
практикумы		
лабораторные работы	56	56
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом	-	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	140	158
Контроль самостоятельной работы	36	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№	Курс/	Раздел, тема дисциплины	Общая	Виды учебных занятий, включая

п/п	семестр		трудоемкость (в часах)	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
	1/1	Раздел I: Информационные системы и технологии	28	4		4	20
1		Тема: Информатика и информационные технологии	14	2		2	10
2		Тема: Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы	14	2		2	10
		Раздел II: Средства технического обеспечения информационным и ресурсами	42	4		6	32
3		Тема: Определение и история развития ЭВМ	20	2		2	16
4		Тема: Программное обеспечение	20	2		2	16
		Раздел III: Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	42			18	24
5		Тема: Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	14			6	8
6		Тема: Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	14			6	8
7		Тема: Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов	14			6	8
		Раздел IV: Информационные технологии в управлении: возможности и перспективы	70	10		10	50
8		Тема: Информационная система, автоматизированные системы на предприятии	18	2		2	14
9		Тема: Системы управления базами данных	18	2		2	14
10		Тема: Классификация современных информационных систем	16	2		2	12
11		Тема: Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	18	4		4	10
	1/2	Раздел V: Информационно – коммуникативные технологии в	108	20		20	32

		государственном управлении					
12		Тема: Электронное правительство: введение в проблему	14	2		2	6
13		Тема: Архитектура электронного правительства	18	4		4	6
14		Тема: Система межведомственного электронного взаимодействия	18	4		4	4
15		Тема: Защита информации в системе электронного правительства	14	2		2	4
16		Тема: Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	18	4		4	4
17		Тема: Интернет как информационная система	12	2		2	4
18		Тема: Компьютерные технологии распределенной обработки информации	14	2		2	4
		Контроль	36				
		Итого	252	56		56	140

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
	1/1	Раздел I: Информационные системы и технологии	28	4		4	20
1		Тема: Информатика и информационные технологии	14	2		2	10
2		Тема: Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы	14	2		2	10
		Раздел II: Средства технического обеспечения информационным и ресурсами	42	4		6	32
3		Тема: Определение и история развития ЭВМ	20	2		2	16
4		Тема: Программное обеспечение	20	2		2	16
		Раздел III: Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	42			18	24
5		Тема: Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	14			6	8
6		Тема: Компьютерные техноло-	14			6	8

		гии обработки экономической информации на основе табличных процессоров					
7		Тема: Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов	14			6	8
		Раздел IV: Информационные технологии в управлении: возможности и перспективы	70	10		10	50
8		Тема: Информационная система, автоматизированные системы на предприятии	18	2		2	14
9		Тема: Системы управления базами данных	18	2		2	14
10		Тема: Классификация современных информационных систем	16	2		2	12
11		Тема: Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	18	4		4	10
	1/2	Раздел V: Информационно – коммуникативные технологии в государственном управлении	108	20		20	32
12		Тема: Электронное правительство: введение в проблему	14	2		2	6
13		Тема: Архитектура электронного правительства	18	4		4	6
14		Тема: Система межведомственного электронного взаимодействия	18	4		4	4
15		Тема: Защита информации в системе электронного правительства	14	2		2	4
16		Тема: Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	18	4		4	4
17		Тема: Интернет как информационная система	12	2		2	4
18		Тема: Компьютерные технологии распределенной обработки информации	14	2		2	4
		Контроль	36				
		Итого	252	56		56	140

5.2. Тематика лабораторных занятий

1. Информатика и информационные технологии
2. Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы
3. Определение и история развития ЭВМ

4. Программное обеспечение
5. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов
6. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров
7. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов
8. Информационная система, автоматизированные системы на предприятии
9. Системы управления базами данных
10. Классификация современных информационных систем
11. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления
12. Электронное правительство: введение в проблему
13. Архитектура электронного правительства
14. Система межведомственного электронного взаимодействия
15. Защита информации в системе электронного правительства
16. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы
17. Интернет как информационная система
18. Компьютерные технологии распределенной обработки информации

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;

5. краткие выводы по каждому из вопросов;

6. заключение;

7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;

- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;

- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого

должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-5					
Базовый	**Знать:** принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с при-	Не знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ин-	В целом знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с при-	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ин-	

	менением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	формационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	менением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	формационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	Не умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	В целом умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	
	Владеть: навыками учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Не владеет навыками учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	В целом владеет навыками учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Владеет навыками учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
Повышенный	**Знать:** принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требова-				В полном объеме знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

	ний информационной безопасности				информационной безопасности
	Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)				Умеет в полном объеме применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
	Владеть: навыками учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				В полном объеме владеет навыками учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-8					
Базовый	**Знать:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы	Не знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с	В целом знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с	Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с ис-	

	получения информации с использованием вычислительной техники	использованием вычислительной техники	использованием вычислительной техники	пользованием вычислительной техники	
	Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами	Не умеет применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами	В целом умеет применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами	Умеет применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами	
	Владеть: пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для ре-	Не владеет пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач	В целом владеет пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач	Владеет пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач	

	шения прикладных задач				
Повышенный	**Знать:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с использованием вычислительной техники				В полном объеме владеет основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с использованием вычислительной техники
	Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами				В полном объеме владеет применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами
	Владеть: пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;				В полном объеме владеет пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыка-

	навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач				ми применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.
2. Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах органов государственной власти.
3. Государственная информационная политика.
4. Корпоративная вычислительная сеть мэрии города.
5. Информационная телекоммуникационная система статистики (ИТКСС) Госкомстата России.
6. Основные концептуальные подходы и требования к системе информационного обеспечения управления государством и предложения по её формированию.
7. Анализ информационных потоков органа местного самоуправления.
8. Электронный документооборот в муниципальных органах власти.
9. Информационное обеспечение финансовой системы муниципального образования.
10. Информационные системы поддержки принятия решений в управлении муниципальным образованием.

11. Новые подходы к деятельности государственных и муниципальных служащих в условиях информатизации.
12. Потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач управления.
13. Информатизация правовой профессии.
14. Информация как объект права.
15. Информация в Интернет и авторское право.
16. Социальные информационные технологии.
17. Информатизация государственного и муниципального управления: исторический аспект.
18. Технологии электронного документооборота.
19. Интегрированные программные пакеты корпорации Microsoft.
20. Мировой опыт информационно-коммуникационного развития.
21. Значение производства в сфере информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития.
22. Частно-государственное партнерство в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет, экзамен)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Роль информационных технологий в управлении.
2. Классификация и виды информационных технологий.
3. Базовые и прикладные информационные технологии.
4. Нормативная и правовая основы информационных технологий в Российской Федерации.
5. Национальные, государственные и федеральные информационные ресурсы.
6. Направления информатизации государственного управления.
7. Управление информационными ресурсами, их учет.

8. Функции, задачи и цели внедрения «электронного правительства».
9. Государственные программы по информатизации.
10. Цели информатизации муниципального управления.
11. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
12. Территориальные информационные системы.
13. Основные направления применения МИС.
14. Геоинформационные системы.
15. Управление муниципальной собственностью с использованием современных информационных технологий.
16. Использование информационных технологий в жилищно-коммунальной сфере.
17. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
18. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ).
19. Электронный офис.
20. Технические средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
21. Программные средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
22. Прикладное программное обеспечение.
23. Основные понятия баз данных.
24. Основные понятия и принципы реляционных баз данных.
25. Жизненный цикл базы данных.
26. Локальные и распределенные базы данных.
27. Классификация и виды СУБД.
28. Знания. Понятие базы знаний. Модели представления знаний.
29. Структура и классификация экспертных систем.
30. Инструментальные средства экспертных систем..

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные государственные информационные системы и ресурсы Российской Федерации.
2. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
3. Основные цели информатизации государственного управления. Направления информатизации государственного управления.
4. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации.
5. Информатизация Государственной Думы.
6. Автоматизированные информационные системы органов налоговой службы.
7. Концепция электронного правительства.
8. Понятие территориальной информационной системы.
9. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Основные направления применения МИС.
10. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
11. Структура геоинформационной системы (ГИС). Использование ГИС в муниципальном управлении.
12. Понятие информации и ее свойства. Стратегическая роль информации в управлении.
13. Территориальные информационные системы.
14. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ).
15. Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса.

16. Понятие и состав интегрированного программного пакета. Пример интегрированного офисного пакета (Microsoft Office).

17. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.

18. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.

19. Основные понятия и классификация систем управления базами данных. СУБД MS Access и ее основные возможности.

20. Применение Internet-технологий в муниципальном управлении.

21. Понятие реляционной БД. Основные понятия и принципы реляционной модели.

22. Базы данных. Нормализация отношений. Функциональная зависимость. Нормальные формы. Использование систем управления базами данных.

23. Понятие распределенной БД. Архитектура и принципы распределенной БД.

24. Базы данных. Технологии клиент-сервер и реплицирования данных.

25. Документальные информационные системы (ДИС).

26. Основные понятия компьютерных сетей.

27. Компьютерные сети (КС). Виды КС. Основные топологии КС.

28. Понятие и функции Интернет. Протоколы и адреса. Службы Интернета. Использование Интернета в государственном и муниципальном управлении.

29. Основные понятия искусственного интеллекта.

30. Понятие и структура экспертной системы (ЭС). Классификация ЭС. Свойства систем, основанных на знаниях.

31. Понятие информационной системы (ИС). Структура и классификация информационных систем.

32. ИС. Жизненный цикл ИС. Модели жизненного цикла ИС.

33. Основные стадии проектирования автоматизированных информационных систем.

34. Инструментальные средства проектирования и создания информационных систем.

35. Корпоративные информационные системы.

36. Справочно-информационные системы общего назначения.

37. Информационно-поисковые системы Internet.

38. Информационные технологии поддержки принятия оптимального управленческого решения.

39. Системы поддержки принятия решений (СППР): определение, функции, назначение, решаемые задачи, структура.

40. Выявление альтернатив для принятия управленческого решения – технологии OLAP и Data Mining.

41. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов.

42. Классификация антивирусных программ. Основные меры по защите компьютеров от вирусов.

43. Федеральные программы и проекты в сфере применения информационных технологий в работе органов управления.

44. Система порталов государственных и муниципальных услуг.

45. Программное обеспечение компьютера. Операционные системы, их классификация. Прикладное программное обеспечение.

46. Распределенная обработка информации. Локальные и распределенные базы данных.

47. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления. Понятие качества информационной системы. Показатели качества и эффективности информационных систем.

48. Виды угроз информационным системам. Методы, технологии, основные принципы защиты информации в информационных системах.

49. Криптографическое закрытие информации. Межсетевые экраны. Электронная цифровая подпись.

Интернет-порталы как элемент технологии электронного правительства

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Информационные технологии в управлении»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190684
2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031122
3. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047195
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043098

8.2. Дополнительная литература:

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / М.А. Абросимова. – М.: КНОРУС, 2011. – 256 с.
2. Гринберг А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие ля вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. 479 с.
3. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office): учебное пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 272 с.
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / под ред. Проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2012. – 521 с. – Серия : Бакалавр

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №238 эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

	Электронный адрес: http://polpred.com	

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - https://www.levada.ru/.

10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).		
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.).		