

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Составитель: к.э.н. Байрамукова Е.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Заведующий кафедрой  Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	10
6. Образовательные технологии	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	17
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	17
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет, экзамен)	18
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	20
7.2.4. Типовые ситуационные задачи	22
7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	25
8.1. Основная литература:	25
8.2. Дополнительная литература:.....	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	26
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	27
10.1. Общесистемные требования	27
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	27
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30

1. Наименование дисциплины (модуля)

Информационные технологии в управлении

Целью изучения дисциплины является: освоение обучающимися основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; получение практических навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, применяющимися в профессиональной деятельности; приобретение умений обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; овладение технологиями в управлении.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. получить представление о роли информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. получить знания об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
3. получить знания о функционировании различного программного и аппаратного обеспечения и компьютерных сетей;
4. сформировать практические навыки по эффективному использованию информационных технологий в сфере управления.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» (Б1.О.08) относится к базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.08
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» является базовой для успешного освоения программы «Государственного и муниципального управления». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ОПК-5, ОПК-8.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс «Информационные технологии в управлении» является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Государственные и муниципальные заказы и закупки; Государственные и муниципальные финансы, Управление государственной и муниципальной собственностью. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

<p>ОПК-5</p>	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1. Знает принципы работы основных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг используемые</p> <p>ОПК-5.1. Использует для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, возможности государственных и муниципальных информационных систем, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей);</p> <p>Владеть: навыками учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.</p>
<p>ОПК-8</p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает принципы и характер работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-8.2. Использует возможности применения современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с использованием вычислительной техники</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами</p> <p>Владеть: пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения</p>

			теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач
--	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	112	94
в том числе:		
лекции	56	38
семинары, практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы	56	56
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом	-	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	140	158
Контроль самостоятельной работы	36	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)

			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
	1/1	Раздел I: Информационные системы и технологии	28	6		4	18
1		Тема: Информатика и информационные технологии	14	2		2	10
2		Тема: Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы	14	4		2	8
		Раздел II: Средства технического обеспечения информационным и ресурсами	28	6		6	18
3		Тема: Определение и история развития ЭВМ	14	2		2	10
4		Тема: Программное обеспечение	14	4		2	8
		Раздел III: Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	42	10		18	14
5		Тема: Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	14	4		6	4
6		Тема: Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	14	2		6	6
7		Тема: Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов	14	4		6	4
		Раздел IV: Информационные технологии в управлении: возможности и перспективы	56	12		10	34
8		Тема: Информационная система, автоматизированные системы на предприятии	14	4		2	8
9		Тема: Системы управления базами данных	14	2		2	10
10		Тема: Классификация современных информационных систем	14	4		2	8
11		Тема: Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	14	2		4	8
	1/2	Раздел V: Информационно – коммуникативные технологии в государственном управлении	98	22		18	60
12		Тема: Электронное правительство: введение в проблему	14	4		2	8

13		Тема: Архитектура электронного правительства	14	2		4	8
14		Тема: Система межведомственного электронного взаимодействия	14	4		4	8
15		Тема: Защита информации в системе электронного правительства	14	4		2	8
16		Тема: Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	14	2		2	10
17		Тема: Интернет как информационная система	14	4		2	8
18		Тема: Компьютерные технологии распределенной обработки информации	14	2		2	10
		Контроль	36				
Итого			288	56		56	140

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр.	Лаб	
	1/1	Раздел I: Информационные системы и технологии	28	4		4	20	
1		Тема: Информатика и информационные технологии	14	2		2	10	
2		Тема: Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы	14	2		2	10	
		Раздел II: Средства технического обеспечения информационным и ресурсами	42	4		6	32	
3		Тема: Определение и история развития ЭВМ	20	2		2	16	
4		Тема: Программное обеспечение	20	2		2	16	
		Раздел III: Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	42			18	24	
5		Тема: Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	14			6	8	
6		Тема: Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	14			6	8	

7		Тема: Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов	14			6	8
		Раздел IV: Информационные технологии в управлении: возможности и перспективы	70	10		10	50
8		Тема: Информационная система, автоматизированные системы на предприятии	18	2		2	14
9		Тема: Системы управления базами данных	18	2		2	14
10		Тема: Классификация современных информационных систем	16	2		2	12
11		Тема: Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	18	4		4	10
	1/2	Раздел V: Информационно – коммуникативные технологии в государственном управлении	108	20		20	32
12		Тема: Электронное правительство: введение в проблему	14	2		2	6
13		Тема: Архитектура электронного правительства	18	4		4	6
14		Тема: Система межведомственного электронного взаимодействия	18	4		4	4
15		Тема: Защита информации в системе электронного правительства	14	2		2	4
16		Тема: Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	18	4		4	4
17		Тема: Интернет как информационная система	12	2		2	4
18		Тема: Компьютерные технологии распределенной обработки информации	14	2		2	4
		Контроль	36				
Итого			252	56		56	140

5.2. Тематика лабораторных занятий

1. Информатика и информационные технологии
2. Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы
3. Определение и история развития ЭВМ
4. Программное обеспечение
5. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов

6. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров
7. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов
8. Информационная система, автоматизированные системы на предприятии
9. Системы управления базами данных
10. Классификация современных информационных систем
11. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления
12. Электронное правительство: введение в проблему
13. Архитектура электронного правительства
14. Система межведомственного электронного взаимодействия
15. Защита информации в системе электронного правительства
16. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы
17. Интернет как информационная система
18. Компьютерные технологии распределенной обработки информации

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в компьютерных классах. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Необходимость защиты лабораторных работ определяется преподавателем.

Лабораторные работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок вы-

полнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Подготовка к лабораторным работам – это вид самостоятельной работы обучающихся по закреплению полученных знаний и систематизации информации, которая оформляется в виде отчетов по лабораторным работам и ответов на контрольные вопросы.

Срок выполнения – день проведения лабораторной работы по изученной теме.

Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Прежде чем приступить к выполнению лабораторной работы студенту необходимо обратить особое внимание на цели и задачи лабораторной работы, изучить соответствующие методические материалы.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-5					
Базовый	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Не знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В целом знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	Не умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	В целом умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	
	Владеть: навыками учи-	Не владеет навыками учиты-	В целом владеет навыками учиты-	Владеет навыками учиты-	

	<p>тывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>вать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>вать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>вать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	
Повышенный	<p>Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p>				<p>В полном объеме знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Умеет в полном объеме применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p>
	<p>Владеть: навыками учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникацион-</p>				<p>В полном объеме владеет навыками учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникацион-</p>

	ных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				ных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
--	---	--	--	--	---

ОПК-8

Базовый	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с использованием вычислительной техники	Не знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с использованием вычислительной техники	В целом знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с использованием вычислительной техники	Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с использованием вычислительной техники	
	Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими	Не умеет применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами	В целом умеет применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами	Умеет применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами	

	объектами				
	Владеть: пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач	Не владеет пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач	В целом владеет пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач	Владеет пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач	
Повышенный	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с использованием вычислительной техники				В полном объеме владеет основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники; основные способы принятия решения и способы получения информации с использованием вычислительной техники
	Уметь: применять ин-				В полном объеме владеет приме-

<p>формационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами</p>				<p>нять информационные технологии для решения управленческих задач; применять средства защиты информации; использовать источники получения сведений о деятельности организации, применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений; создавать информационные технологии управления экономическими объектами</p>
<p>Владеть: пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач</p>				<p>В полном объеме владеет пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач; навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.
2. Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах органов государственной власти.
3. Государственная информационная политика.
4. Корпоративная вычислительная сеть мэрии города.
5. Информационная телекоммуникационная система статистики (ИТКСС) Госкомстата России.
6. Основные концептуальные подходы и требования к системе информационного обеспечения управления государством и предложения по её формированию.
7. Анализ информационных потоков органа местного самоуправления.
8. Электронный документооборот в муниципальных органах власти.
9. Информационное обеспечение финансовой системы муниципального образования.
10. Информационные системы поддержки принятия решений в управлении муниципальным образованием.
11. Новые подходы к деятельности государственных и муниципальных служащих в условиях информатизации.
12. Потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач управления.
13. Информатизация правовой профессии.
14. Информация как объект права.
15. Информация в Интернет и авторское право.
16. Социальные информационные технологии.
17. Информатизация государственного и муниципального управления: исторический аспект.
18. Технологии электронного документооборота.
19. Интегрированные программные пакеты корпорации Microsoft.
20. Мировой опыт информационно-коммуникационного развития.
21. Значение производства в сфере информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития.
22. Частно-государственное партнерство в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет, экзамен)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Роль информационных технологий в управлении.
2. Классификация и виды информационных технологий.
3. Базовые и прикладные информационные технологии.
4. Нормативная и правовая основы информационных технологий в Российской Федерации.
5. Национальные, государственные и федеральные информационные ресурсы.
6. Направления информатизации государственного управления.
7. Управление информационными ресурсами, их учет.
8. Функции, задачи и цели внедрения «электронного правительства».
9. Государственные программы по информатизации.
10. Цели информатизации муниципального управления.
11. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
12. Территориальные информационные системы.
13. Основные направления применения МИС.
14. Геоинформационные системы.
15. Управление муниципальной собственностью с использованием современных информационных технологий.
16. Использование информационных технологий в жилищно-коммунальной сфере.
17. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
18. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ).
19. Электронный офис.
20. Технические средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
21. Программные средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
22. Прикладное программное обеспечение.
23. Основные понятия баз данных.
24. Основные понятия и принципы реляционных баз данных.
25. Жизненный цикл базы данных.
26. Локальные и распределенные базы данных.
27. Классификация и виды СУБД.
28. Знания. Понятие базы знаний. Модели представления знаний.
29. Структура и классификация экспертных систем.
30. Инструментальные средства экспертных систем.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные государственные информационные системы и ресурсы Российской Федерации.

2. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
3. Основные цели информатизации государственного управления. Направления информатизации государственного управления.
4. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации.
5. Информатизация Государственной Думы.
6. Автоматизированные информационные системы органов налоговой службы.
7. Концепция электронного правительства.
8. Понятие территориальной информационной системы.
9. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Основные направления применения МИС.
10. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
11. Структура геоинформационной системы (ГИС). Использование ГИС в муниципальном управлении.
12. Понятие информации и ее свойства. Стратегическая роль информации в управлении.
13. Территориальные информационные системы.
14. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ).
15. Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса.
16. Понятие и состав интегрированного программного пакета. Пример интегрированного офисного пакета (Microsoft Office).
17. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
18. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
19. Основные понятия и классификация систем управления базами данных. СУБД MS Access и ее основные возможности.
20. Применение Internet-технологий в муниципальном управлении.
21. Понятие реляционной БД. Основные понятия и принципы реляционной модели.
22. Базы данных. Нормализация отношений. Функциональная зависимость. Нормальные формы. Использование систем управления базами данных.
23. Понятие распределенной БД. Архитектура и принципы распределенной БД.
24. Базы данных. Технологии клиент-сервер и реплицирования данных.
25. Документальные информационные системы (ДИС).
26. Основные понятия компьютерных сетей.
27. Компьютерные сети (КС). Виды КС. Основные топологии КС.
28. Понятие и функции Интернет. Протоколы и адреса. Службы Интернета. Использование Интернета в государственном и муниципальном управлении.
29. Основные понятия искусственного интеллекта.
30. Понятие и структура экспертной системы (ЭС). Классификация ЭС. Свойства систем, основанных на знаниях.
31. Понятие информационной системы (ИС). Структура и классификация информационных систем.
32. ИС. Жизненный цикл ИС. Модели жизненного цикла ИС.
33. Основные стадии проектирования автоматизированных информационных систем.
34. Инструментальные средства проектирования и создания информационных систем.
35. Корпоративные информационные системы.
36. Справочно-информационные системы общего назначения.
37. Информационно-поисковые системы Internet.

38. Информационные технологии поддержки принятия оптимального управленческого решения.
39. Системы поддержки принятия решений (СППР): определение, функции, назначение, решаемые задачи, структура.
40. Выявление альтернатив для принятия управленческого решения – технологии OLAP и Data Mining.
41. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов.
42. Классификация антивирусных программ. Основные меры по защите компьютеров от вирусов.
43. Федеральные программы и проекты в сфере применения информационных технологий в работе органов управления.
44. Система порталов государственных и муниципальных услуг.
45. Программное обеспечение компьютера. Операционные системы, их классификация. Прикладное программное обеспечение.
46. Распределенная обработка информации. Локальные и распределенные базы данных.
47. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления. Понятие качества информационной системы. Показатели качества и эффективности информационных систем.
48. Виды угроз информационным системам. Методы, технологии, основные принципы защиты информации в информационных системах.
49. Криптографическое закрытие информации. Межсетевые экраны. Электронная цифровая подпись.

Интернет-порталы как элемент технологии электронного правительства

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Информационные технологии в управлении»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. *Информационные системы ... назначения решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны*

- федерального
 - местного
 - глобального
 - территориального
 - муниципального
2. **Классификация информационных систем на системы промышленности и сельского хозяйства, транспорта, связи, банковские системы и др. является классификацией по ...:**
- области функционирования экономического объекта
 - виду процесса управления
 - способу построения информационной системы
 - степени автоматизации информационных процессов
 - уровню в системе государственного управления
3. **Информационные системы организационного управления предназначены для автоматизации ...:**
- функций управленческого персонала
 - оперативного контроля и регулирования
 - управления сбытом и планирования
 - различных технологических процессов
 - подготовки специалистов
 - функций управления корпорацией
4. **Информационные технологии в управлении классифицируются по ...:**
- степени централизации технологического процесса
 - типу пользовательского интерфейса
 - степени охвата задач управления
 - классу реализуемых технологических операций
 - степени автоматизации информационных процессов
 - виду топологии локальных сетей
 - объему документооборота предприятия
5. **Основными задачами государственной информационной политики являются.**
- развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры России.
 - сбор, обработка, хранение, поиск и распространение информации.
 - обеспечение информационное взаимодействие организаций и граждан.
 - обеспечение основных производственных фондов организаций.
6. **База данных - это:**
- совокупность данных, организованных по определенным правилам;
 - совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
 - интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
 - определенная совокупность информации.
7. **В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?**
- в запрете на редактирование данных
 - в отсутствии инструментов сортировки и поиска
 - в количестве доступной информации
8. **Безопасность компьютерных систем — это ...**
- защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
 - правильная работа компьютерных систем
 - обеспечение беспробойной работы компьютера

- технология обработки данных
- правильная организация работы пользователя

9. Система электронного документооборота обеспечивает ...

- массовый ввод бумажных документов
- управление электронными документами
- управление знаниями
- управление новациями
- автоматизацию деловых процессов

10. ИС федерального значения ...

- решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны
- предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.
- функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района
- все ответы верны
- нет правильного ответа

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Информационные технологии в управлении»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

Задания по дисциплине «Информационные технологии в управлении»

Задание 1. Создайте следующий список сотрудников:

№	Фамилия	Имя	Должность	Дата рождения	Адрес
---	---------	-----	-----------	---------------	-------

1	Котов	Андрей	Продавец	6-дек-48	Крещатик 5
2	Попов	Игорь	Продавец	23-апр-56	Южная 4
3	Крылова	Елена	Менеджер	1-авг-70	Центральная 4
4	Климчук	Татьяна	Президент	16-май-55	Горная 2
5	Жуков	Петр	Продавец	23-январь-63	Старая 1
6	Попов	Олег	Координатор	2-мар-59	Строительная 8
7	Орлов	Игорь	Менеджер	23-февр-62	Зеленая 1
8	Гаврилова	Мария	Референт	5-июн-64	Рыночная 12
9	Смирнов	Петр	Секретарь	19-дек-53	Лесная 1
10	Нечаев	Юрий	Водитель	30-июл-39	Озерная 23

a. Отсортировать список по столбцу с заголовком Должность по возрастанию; по столбцу с заголовком Фамилия по убыванию; по столбцу с заголовком Дата рождения по возрастанию.

b. Из списка получить документ, содержащий данные только о Продавцах.

c. Из списка получить информацию о продавцах, возраст, которых, больше 50 лет.

d. Все таблицы сохранять на отдельных листах

Задание 2.

1. Загрузите браузер

2. Введите в поисковой системе «Государственные образовательные порталы

3. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Результат оформите в виде таблицы:

№	Название портала	Электронный адрес портала	Характеристика портала
Образец	"Российское образование" Федеральный портал.	http://www.edu.ru	Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты.
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Примечание: Выполните форматирование текста в таблице: Шрифт Times New Roman, размер 12, цвет: черный Отступы и интервалы 0 пт, Междустрочный интервал: одинарный, отступ первой строки: нет. Выравнивание по левому краю. Отключить полужирный шрифт.

Задание 3.

1. Загрузите портал государственных услуг РФ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>

2. Откройте раздел Каталог услуг и заполните таблицу. Укажите услуги, которые предоставляет портал (кратко поясните):

№	Наименование услуги	Перечислить компоненты услуги
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		

Примечание: Выполните форматирование текста в таблице: Шрифт Times New Roman, размер 12, цвет: черный Отступы и интервалы 0 пт, Междустрочный интервал: одинарный, отступ первой строки: нет. Выравнивание по левому краю. Отключить полужирный шрифт.

Задание 4.

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа?

Сделать скриншот извещения и добавить в текстовый документ

Задание 5.

С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) из приведенного ниже перечня найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг вашего региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним. Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в вашем регионе в электронном виде? Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в вашем регионе через МФЦ?

Описать в текстовом документе

7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>
2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031122>
3. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н.

Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>

- Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043098>

8.2. Дополнительная литература:

- Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / М.А. Абросимова. – М.: КНОРУС, 2011. – 256 с.
- Гринберг А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. 479 с.
- Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office): учебное пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 272 с.
- Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / под ред. Проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2012. – 521 с. – Серия : Бакалавр

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторные занятия	Каждая тема лабораторной работы состоит из названия темы, цели, кратких теоретических сведений, примеров выполнения заданий и заданий для самостоятельного выполнения. Выполнение лабораторной работы рекомендуется начать с изучения цели, теоретических сведений и примера. Затем следует ответить на вопросы, выполнить задания и составить отчет.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Лаборатория современных экономических исследований и прикладной информатики № 506 для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, занятий семинарского типа, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры в количестве 20 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

– пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);

- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- подписка на программные продукты Microsoft «Azure Dev Tools for Teaching» (Идентификатор подписчика: ICM-166172). С 2019 г. по 2021 г.;
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Договор № 3262 от 20.01.2021 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 1017 от 20.01.2021 г.);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».